CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-7467 **FECHA:** 15/07/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: DARWIN ALEXIS QUIROZ MURIEL

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500007201 **DE FECHA:**08/07/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600108220 **DE FECHA:** 16/07/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Julio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARILUZ CAMPO SOTO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos MARILUZ CAMPO SOTO identificado con cédula de ciudadanía número 52.270.396, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DARWIN ALEXIS QUIROZ MURIEL portador de la cédula de ciudadanía 1.112.229.403, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la identificación, caracterización y articulación de los actores, servicios, programas e iniciativas que integran el ecosistema de emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, contribuyendo al fortalecimiento de la oferta institucional liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica, orientación y acompañamiento a emprendedores, empresarios y MiPymes del departamento del Valle del Cauca, de conformidad con las rutas, metodologías, lineamientos y estándares definidos por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 3. Apoyar la planeación, ejecución, seguimiento y cierre de convocatorias, programas, proyectos e iniciativas de fortalecimiento empresarial y emprendimiento, incluyendo fondos de capital semilla y demás estrategias lideradas o articuladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, desarrollando actividades de asistencia técnica, evaluación, alistamiento documental, seguimiento, logística y demás acciones requeridas para su adecuada ejecución. 4. Elaborar, proyectar y gestionar documentos técnicos, comunicaciones, respuestas, conceptos, informes y demás instrumentos requeridos para el desarrollo de las actividades asignadas; así mismo, recopilar, registrar, actualizar y administrar la información derivada de la ejecución contractual, garantizando el oportuno diligenciamiento de las bases de datos, sistemas de información y herramientas de seguimiento dispuestas por la entidad. 5. Participar en reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y demás espacios de articulación institucional o interinstitucional para los cuales sea convocado o designado. 6. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

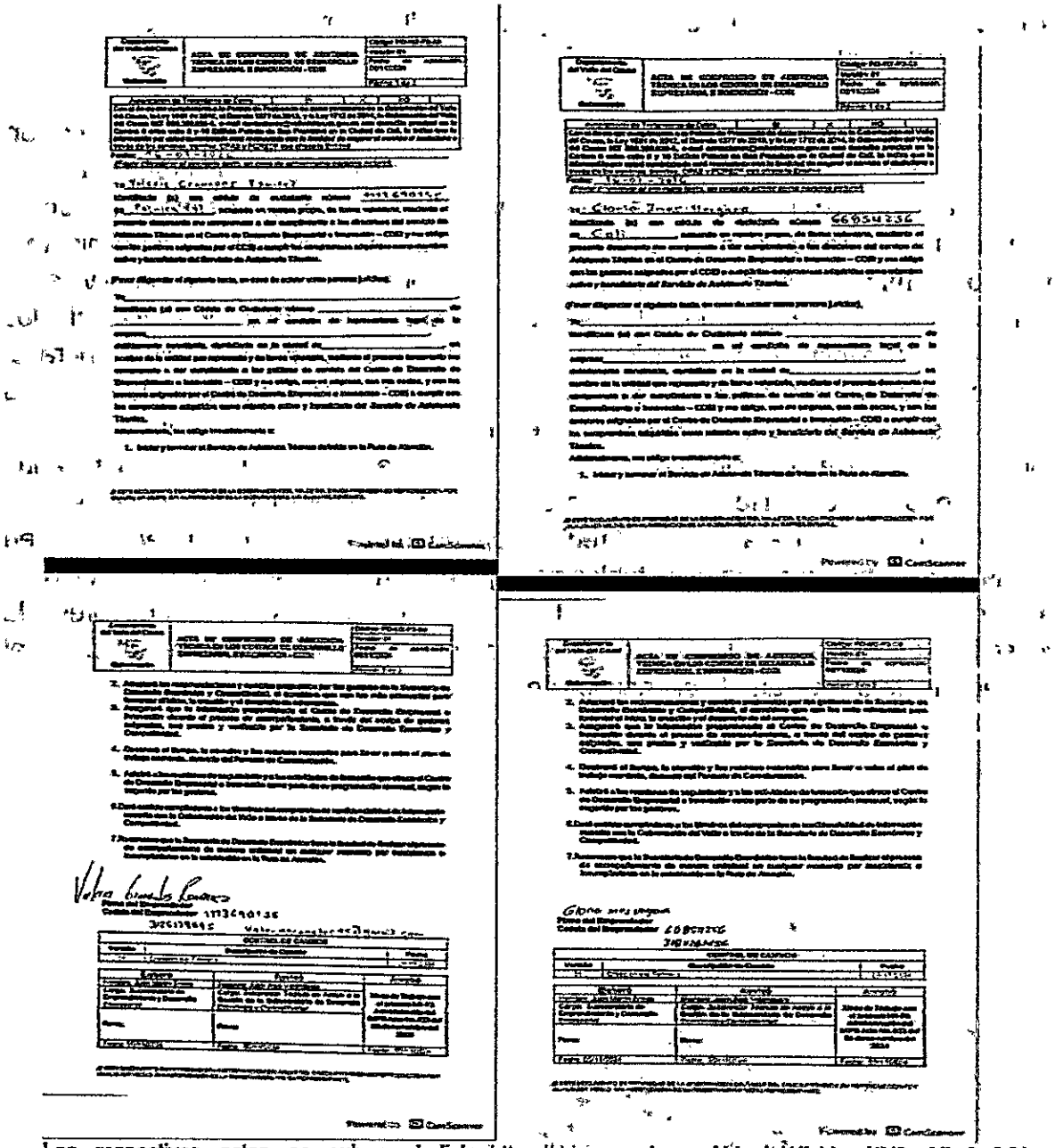
1. Apoyar la identificación, caracterización y articulación de los actores, servicios, programas e iniciativas que integran el ecosistema de emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, contribuyendo al fortalecimiento de la oferta

institucional liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista ejecutó el levantamiento, actualización y sistematización de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial mediante la atención y caracterización de los emprendedores del municipio de Pradera, socializando la ruta de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, brindando orientación sobre la oferta institucional, los programas, convocatorias, servicios y mecanismos de acceso disponibles para el fortalecimiento de las unidades productivas. Asimismo, el contarista identificó las principales necesidades, el nivel de desarrollo de los emprendimientos y las oportunidades de articulación con los diferentes actores del ecosistema empresarial, con el propósito de facilitar su acceso a procesos de capacitación, asistencia técnica y fortalecimiento empresarial, con el registro oportuno de la información recopilada en los sistemas y bases de datos establecidos, garantizando la calidad y trazabilidad de la información, lo que contribuye al seguimiento de los emprendedores, la consolidación de insumos para la toma de decisiones, el monitoreo de resultados y el fortalecimiento del desarrollo económico del territorio.



Atención a emprendedores en el SENA Pradera durante el mes de Junio, socializando la ruta de fortalecimiento al emprendimiento y la oferta institucional disponible.



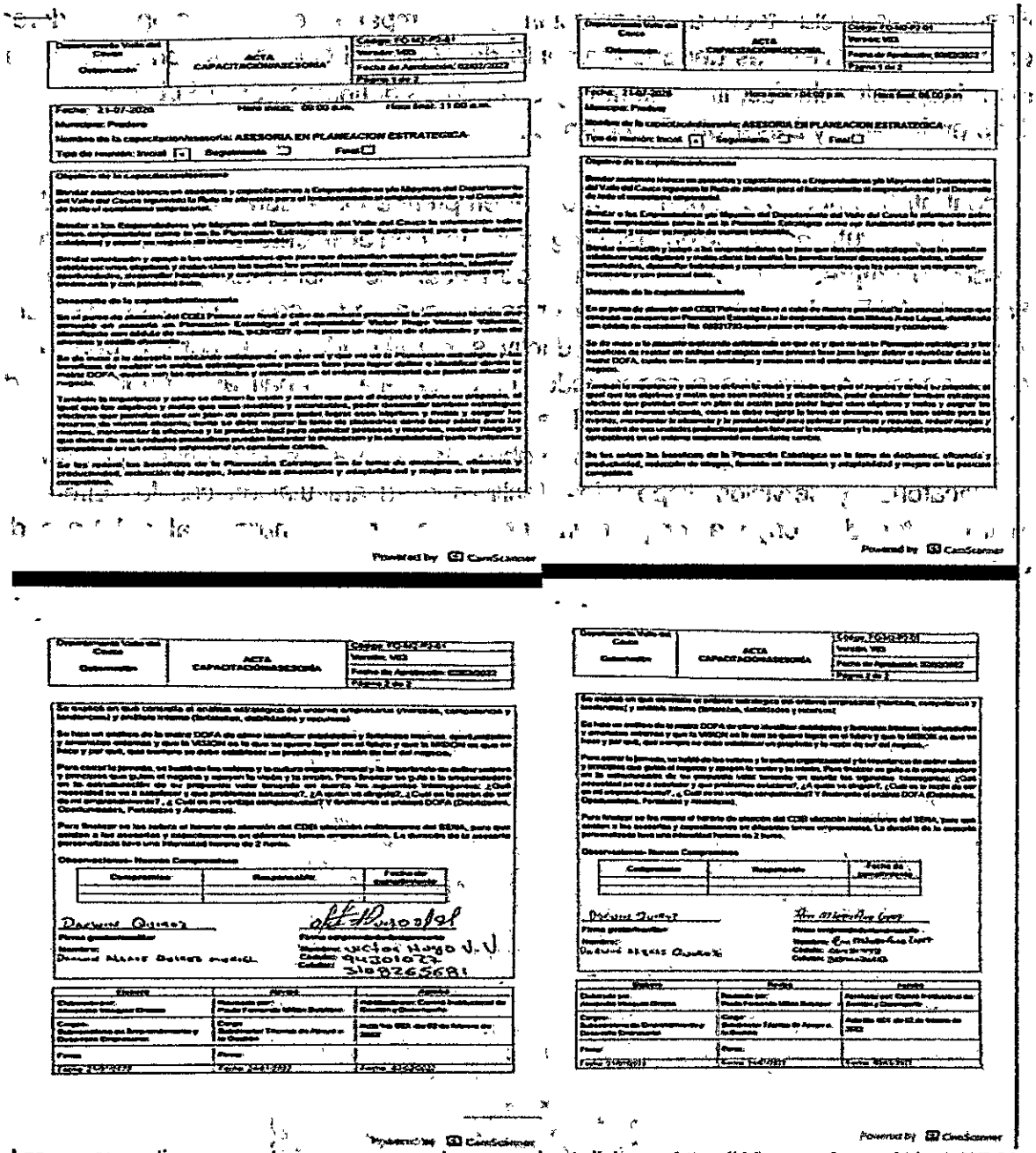
Las respectivas actas se suben al link https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Y2sqMky2qOQlumbsjHAt-Jo5vWCluRJL, del CDEI Palmira como consolidado final.

2. Brindar asistencia técnica, orientación y acompañamiento a emprendedores, empresarios y MiPymes del departamento del Valle del Cauca, de conformidad con las rutas, metodologías, lineamientos y estándares definidos por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

El contratista brindó acompañamiento a 9 emprendedores durante el mes de Julio, siguiendo la ruta de atención del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, a través de asesorías personalizadas se realizó la identificación y caracterización de las unidades productivas, permitiendo reconocer sus principales necesidades, fortalecer sus capacidades empresariales y analizar oportunidades de mejora para favorecer la sostenibilidad y el crecimiento de sus negocios, con orientación a los emprendedores sobre la oferta institucional, programas, convocatorias y servicios disponibles, facilitando su articulación con los diferentes instrumentos de apoyo al emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca.



Asesorías de conformidad con las ruta de emprendimiento del CDEI.



Las respectivas actas se suben al link https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1b-UeDdud15sMy_WNhvDdUZiPyZBu3vAD, del CDEI Palmira como consolidado final.

3. Apoyar la planeación, ejecución, seguimiento y cierre de convocatorias, programas, proyectos e iniciativas de fortalecimiento empresarial y emprendimiento, incluyendo fondos de capital semilla y demás estrategias lideradas o articuladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, desarrollando actividades de asistencia técnica, evaluación, alistamiento documental, seguimiento, logística y demás acciones requeridas para su adecuada ejecución.

El contratista apoyó la ejecución y seguimiento de la participación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en la Feria Expocentro Cali 2026, realizada los días 15, 16 y 17 de julio, brindando acompañamiento técnico y logístico al pabellón institucional a los 12 emprendedores con la participacion del equipo CDEI Palmira ayudando con la identificación de nuevos emprendedores con potencial para vincularse a la Ruta de Emprendimiento, facilitando su futura caracterización y articulación con las estrategias de fortalecimiento empresarial, en el desarrollo de la visita institucional de la Subsecretaria de emprendimiento Mariluz Campo, con acciones que fortalecieron la visibilidad comercial de los emprendimientos, promovieron oportunidades de negocio y aportaron al posicionamiento de la oferta institucional en el departamento.



Acompañamiento técnico y logístico al pabellón institucional a los emprendedores con la participacion del equipo CDEI Palmira.

4. Elaborar, proyectar y gestionar documentos técnicos, comunicaciones, respuestas, conceptos, informes y demás instrumentos requeridos para el desarrollo de las actividades asignadas; así mismo, recopilar, registrar, actualizar y administrar la información derivada de la ejecución contractual, garantizando el oportuno diligenciamiento de las bases de datos, sistemas de información y herramientas de seguimiento dispuestas por la entidad.

El contratista elaboró, revisó y gestionó el acta correspondiente a la capacitación en Planeación Estratégica, realizada el 22 de julio de 2026 en el municipio de Pradera, garantizando el adecuado registro técnico de la información relacionada con los objetivos, metodología, contenidos desarrollados, resultados obtenidos y compromisos establecidos durante la jornada de fortalecimiento empresarial. Asimismo, el contratista verificó la consistencia y pertinencia de la información consignada, evidenciando el desarrollo de temas como planeación estratégica, formulación de misión, visión, objetivos, análisis FODA, estrategias de mercadeo, segmentación de mercados y construcción de planes de acción para los emprendimientos participantes, asegurando el oportuno diligenciamiento y actualización de los documentos de soporte y la información derivada de la actividad, contribuyendo al seguimiento, la trazabilidad de las acciones ejecutadas, la administración de la información contractual y el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 3

Fecha: 22-07-2026 Hora inicio: 04:00 p.m. Hora final: 06:00 pm

Municipio: Pradera

Nombre de la capacitación/asesoría: CAPACITACION EN PLANEACION ESTRATEGICA

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría:

- Fortalecer los programas de la ruta de atención de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca
- Entender el concepto de Planeación Estrategica y su importancia en el emprendimiento.
- Crear un plan estratégico que incluya estrategias de marketing, finanzas y operaciones.
- Aprender a analizar el entorno empresarial e identificar oportunidades y amenazas.
- Brindar elementos de planeación estratégica para los mercados y el fortalecimiento de las ideas de negocios, Mipymes y emprendimientos.

Desarrollo de la capacitación/asesoría.

La capacitación estuvo a cargo de:

Gestor CODI Pradera: Darwin Quiroz
Convocados a través de: Mensajes de WhatsApp grupo de emprendedores
Tema: Planeación Estratégica, con una intensidad horaria de 2 horas.
Asistieron: 17 emprendedores convocados a través de grupos de WhatsApp

El gestor encargado de dar la capacitación inició con una breve introducción sobre que es la planeación estratégica, como proceso fundamental para cualquier negocio que busque alcanzar el éxito y la sostenibilidad a largo plazo. Se les hizo énfasis de que en la sesión aprenderían a desarrollar un plan estratégico efectivo que les permitirá definir los objetivos medibles para lograr alcanzar los metas que se propongan. Expuso los objetivos de la jornada siendo los siguientes:

Objetivos

Objetivo general:

. Fortalecer las capacidades estratégicas y de mercadeo de 8 emprendedores, con el fin de contribuir a la consolidación, competitividad e innovación en sus proyectos productivos.

Objetivos específicos:

[redacted]

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 3

- Comprender los elementos clave de la planeación estratégica: visión, misión, análisis FODA, objetivos y estrategias.
- Aplicar conceptos de mercadeo para identificar oportunidades de mercado, segmentar audiencias y diseñar propuestas de valor.
- Desarrollar compromisos personales para aplicar los aprendizajes en la mejora de sus emprendimientos.

Se abordaron temas como:

Conceptos de Planeación Estratégica

- Definición y bases de la planeación estratégica: misión, visión, objetivos, análisis FODA
- Ejercicios grupales: elaboración de misión y visión institucional para ejemplos de emprendimientos.

Planeación Estratégica aplicada a Mercadeo

- Conceptos básicos de mercadeo: segmentación, público objetivo, propuesta de valor.
- Integración de FODA con la estrategia de mercadeo: identificación de oportunidades y canales.
- Taller práctico: cada emprendedor define al menos una estrategia de mercadeo concreta para su emprendimiento.

Para finalizar se realizo un ejercicio práctico de como puede estructurarse un plan estratégico en donde participa un emprendedor con su proyecto de negocio, se explica como se implementa inicialmente el Plan asignando responsabilidades y tareas al equipo de trabajo, establecer un cronograma para implementación del mismo y ajustar el plan si es necesario si no se están alcanzando los objetivos propuestos, fundamental tener una herramienta como lo es el análisis DOFA (se procede a explicar que es la MATRIZ, en que consiste, como se estructura y se da un ejemplo práctico) , tener un plan de acción e implementar unos indicadores, se les dice que siguiendo el paso a paso y aplicar estas herramientas y técnicas de manera adecuada les van a permitir desarrollar su plan estratégico que les ayuda a alcanzar los objetivos y las metas.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 3 de 3

Diana A. Quiroz
Firma gestora/asesor
Nombre: Darwin Quiroz

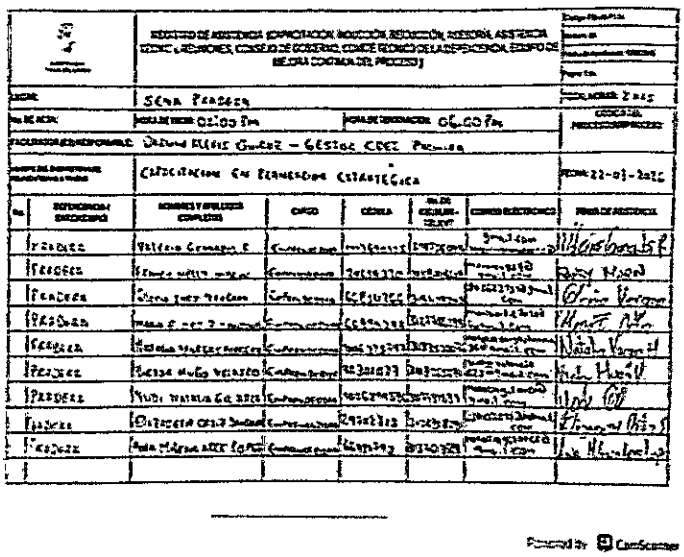
Firma Vo.Bo de Asistencia Asesoría
Firma emprendedor/empresario
Nombre

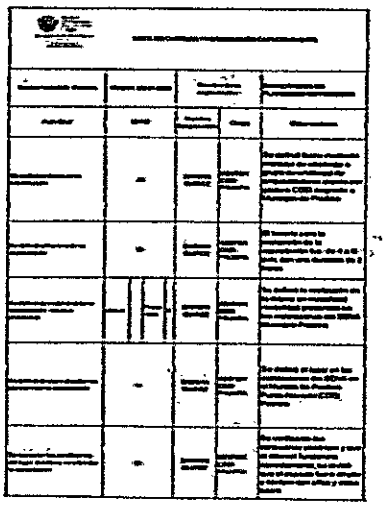
Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paula Fernanda Millan Bastidas	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

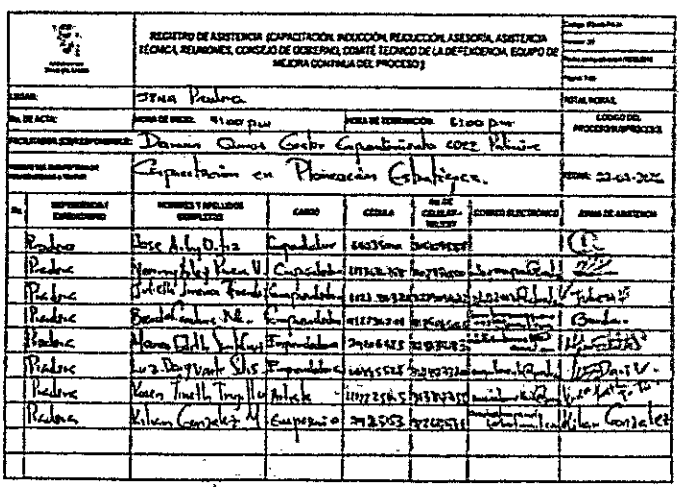
Evidencia Fotográfica de la capacitación en Planeación Estrategica, realizada el día 22-07-2026, en horario de 04:00 pm a 6:00 p.m.

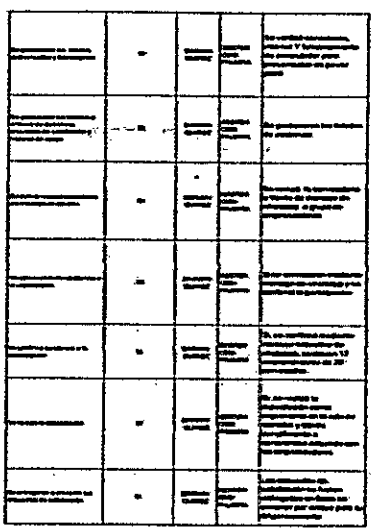


Registro de Asistencia Capacitación en Planeación Estrategica, realizada el día 22-07-2026, en horario de 04:00 pm a 6:00 pm.





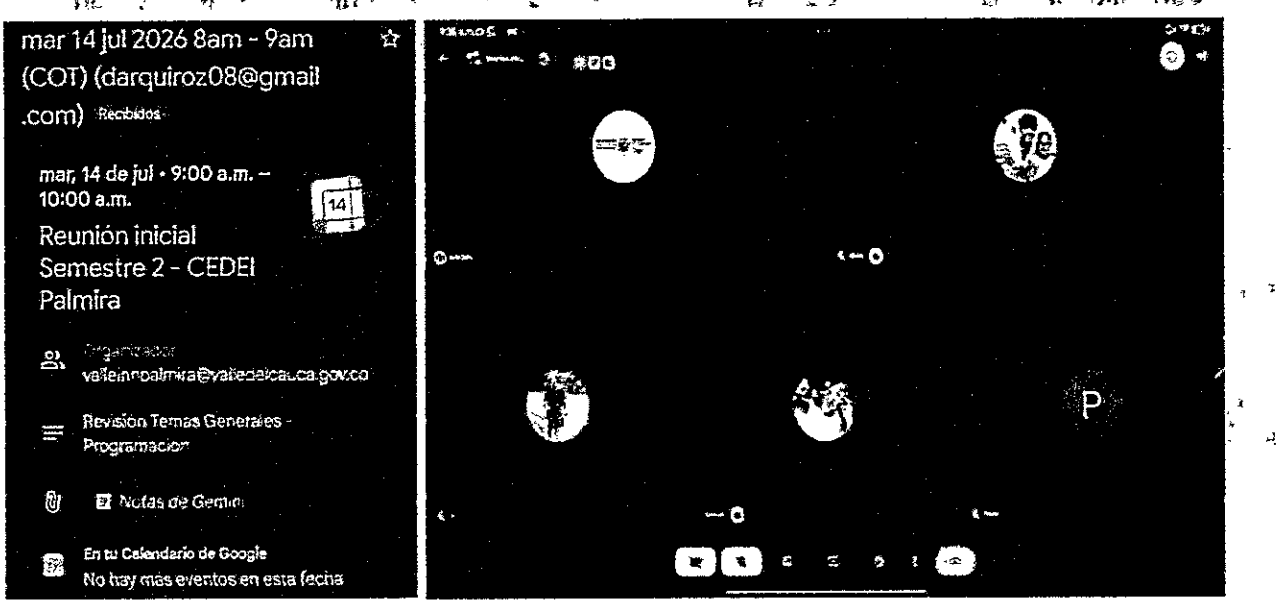




Las respectivas actas de capacitación se suben al link https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1OYvcdvKM0b7BO521JuqCIGIY8U_3z9C, del CDEI Palmira como consolidado final.

5. Participar en reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y demás espacios de articulación institucional o interinstitucional para los cuales sea convocado o designado.

El contratista participó en la reunión de seguimiento del equipo de gestores de emprendimiento del CDEI Palmira, realizada el 14 de julio de 2026, en la cual se efectuó la revisión técnica y operativa de las metas institucionales definidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo para el mes de julio. Durante este espacio de articulación se socializaron los lineamientos para el cumplimiento de la meta de atención a emprendedores, la organización y entrega del archivo físico institucional, la participación del equipo en Expocentro Cali 2026 y el inicio del proceso de caracterización de emprendedores en la herramienta institucional. Asimismo, se definieron responsabilidades, cronogramas y compromisos orientados a fortalecer la gestión documental, el seguimiento a los indicadores de gestión, el acompañamiento a los emprendedores y la articulación del equipo de trabajo, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de los procesos liderados por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

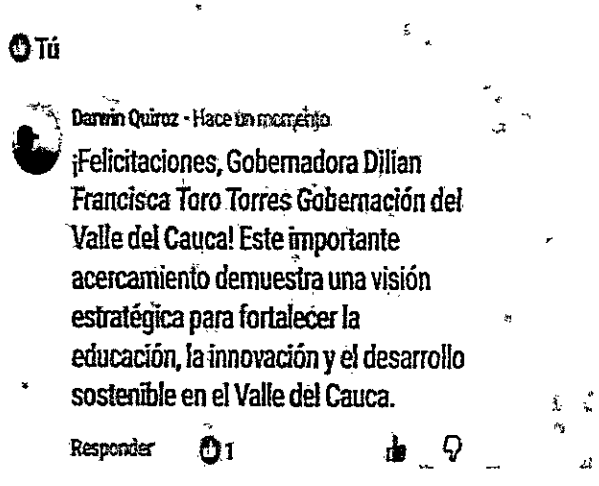


Asistencia reunión por meet equipo CDEI Palmira

6. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista apoyó las estrategias de comunicación institucional durante el mes de julio mediante la interacción permanente y la difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, a través de plataformas digitales como Instagram, Facebook, con acciones de interacción, comentarios, difusión y amplificación de las publicaciones relacionadas con programas, convocatorias, capacitaciones, eventos y demás iniciativas dirigidas a emprendedores, mipymes y empresarios del departamento. Asimismo, el contratista promovió entre los emprendedores atendidos el acceso y la apropiación de la información divulgada por la gobernación del Valle, facilitando el conocimiento oportuno de la oferta institucional, los servicios de fortalecimiento empresarial y las oportunidades de participación en las diferentes estrategias lideradas por la Secretaría, donde estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de los canales de comunicación con la comunidad emprendedora, al incremento del alcance y posicionamiento de la oferta institucional y a la consolidación de una presencia digital más cercana, dinámica y alineada con los objetivos de promoción, acompañamiento y fortalecimiento del ecosistema empresarial del Valle del Cauca.

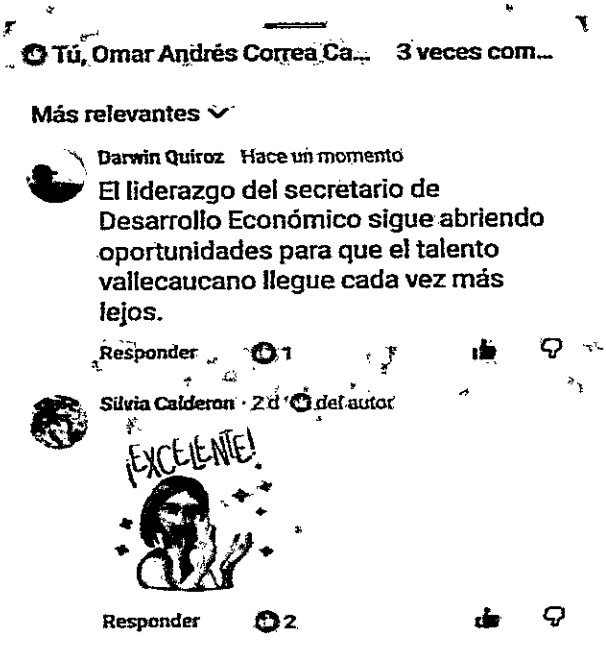




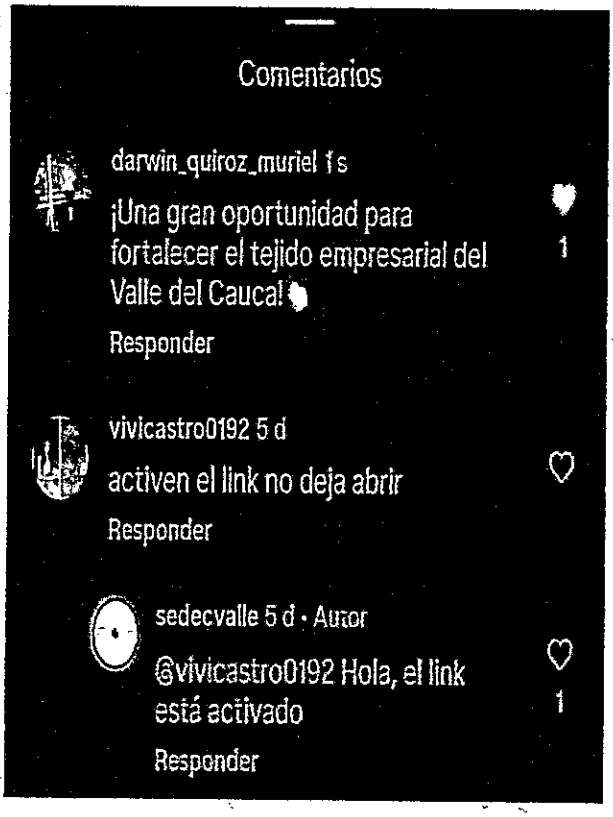

CULTURAL


Comentarios
darwin_quiroz_muriel 1 s
El acompañamiento de la subsecretaria Dra Mariluz Campo sigue fortaleciendo el emprendimiento y creando más oportunidades para el Valle del Cauca.
Responder
mancuerarte 3 sem
Gracias por todo el apoyo Dra Mariluz y por estar pendiente de todos los emprendimientos en esta jornada. Esto es cumplir y estar comprometida con el Progreso.
Responder

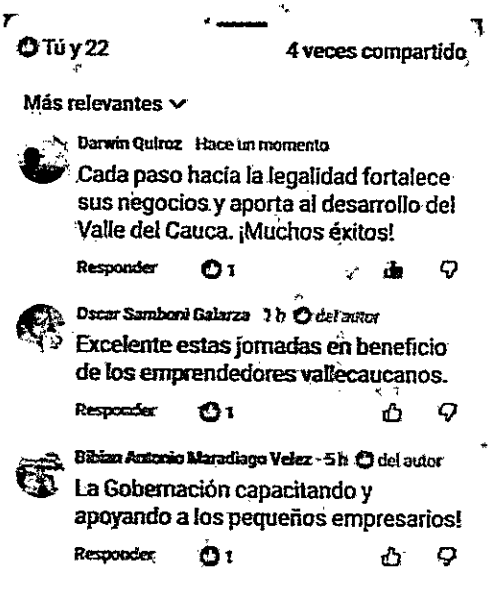

Secretaría de Desarrollo Econó...
2 d
¡El talento vallecaucano no tiene fronter... más
estamos con Jovi


Tú, Omar Andrés Correa Ca... 3 veces com...
Más relevantes
Darwin Quiroz Hace un momento
El liderazgo del secretario de Desarrollo Económico sigue abriendo oportunidades para que el talento vallecaucano llegue cada vez más lejos.
Responder 1
Silvia Calderon · 2 d del autor
¡EXCELENTE!
Responder 2


sedecvalle
Información de IA
CONVOCATORIA
DIPLOMADO VIRTUAL
CON ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS GESTORES DE DESARROLLO EMPRESARIAL
FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL
¡IMPULSA TU NEGOCIO!
183 16 24 82


Comentarios
darwin_quiroz_muriel 1 s
¡Una gran oportunidad para fortalecer el tejido empresarial del Valle del Cauca!
Responder
vivicastro0192 5 d
activen el link no deja abrir
Responder
sedecvalle 5 d • Autor
@vivicastro0192 Hola, el link está activado
Responder


¡COMIENZA CON UNA OPORTUNIDAD
Fondo
ValleINN


Tú y 22
4 veces compartido
Más relevantes
Darwin Quiroz Hace un momento
Cada paso hacia la legalidad fortalece sus negocios y aporta al desarrollo del Valle del Cauca. ¡Muchos éxitos!
Responder
Oscar Samboni Galarza 1 h del autor
Excelente estas jornadas en beneficio de los emprendedores vallecaucanos.
Responder
Bibian Antonio Maradiago Velez 5 h del autor
La Gobernación capacitando y apoyando a los pequeños empresarios!
Responder



Más relevantes

Darwin Quiroz Hace un momento
Excelente iniciativa por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad Muchos éxitos a todos los participantes en esta nueva etapa
La formación abre puertas al empleo y al emprendimiento, fortaleciendo el talento y generando más oportunidades para el desarrollo del Valle del Cauca
Responder 1

Carlos Ernesto Hurtado Aguilar 17 h del autor
Que gran complemento (entrega de activos productivos y capacitación) así se logra el crecimiento y el desarrollo de los territorios!.
Responder 1

Secretaría de Desarrollo Econó...
15 h
¡La oportunidad que estabas esperando está aquí!... más



15 3 9

Más relevantes

Darwin Quiroz Hace un momento
Excelente iniciativa por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad Muchos éxitos a todos los participantes en esta nueva etapa
La formación abre puertas al empleo y al emprendimiento, fortaleciendo el talento y generando más oportunidades para el desarrollo del Valle del Cauca
Responder 1

Carlos Ernesto Hurtado Aguilar 17 h del autor
Que gran complemento (entrega de activos productivos y capacitación) así se logra el crecimiento y el desarrollo de los territorios!.
Responder 1

Difusión y posicionamiento institucional Interactuando y compartiendo contenidos de la Secretaría en Facebook, Instagram, promoviendo la visibilidad de la oferta, programas y convocatorias, fortaleciendo el alcance e interacción con la comunidad emprendedora y empresarial.

7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

   El contratista llevó a cabo las demás actividades asignadas por el Coordinador del CDEI Palmira, en cumplimiento de las directrices establecidas para el desarrollo de la ejecución contractual, apoyando el registro y cargue de la información en el formato institucional de medición para el cierre de actividades e indicadores, garantizando la calidad, oportunidad y consistencia de los datos reportados. Asimismo, el contratista realizó el cargue, organización y actualización de los soportes documentales en el repositorio institucional (Drive), verificando que las evidencias de las actividades ejecutadas quedaran debidamente consolidadas y disponibles para su seguimiento, control y validación, contribuyendo al adecuado cierre de los procesos, la gestión documental y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.



Revisión de soportes físicos para cierre de ruta por gestor mes de Julio.

Qué el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Valor ejecutado	$ 4.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 28 días del mes de Julio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

MARILUZ CAMPO SOTO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DARWIN ALEXIS QUIROZ MURIEL
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019